

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания комиссии
по противодействию
коррупции государственного
научного учреждения
«Научно-исследовательский
экономический институт
Министерства экономики
Республики Беларусь»
от 07.05.2026 № 2

ПРАВИЛА

антикоррупционного поведения
в НИЭИ Министерства экономики
Республики Беларусь

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила антикоррупционного поведения в государственном научном учреждении «Научно-исследовательский экономический институт Министерства экономики Республики Беларусь» (далее – Институт) (далее – Правила) устанавливают базовые принципы, нормы и правила антикоррупционного поведения государственных должностных лиц, приравненных к ним лиц, а также работников (далее – должностных лиц).

Задачами Правил являются:

- формирование антикоррупционного поведения должностных лиц;
- достойное выполнение профессиональной деятельности на основе законодательства, норм этики делового общения и поведения в Институте;
- обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения должностных лиц;
- снижение возможностей для возникновения коррупционных проявлений;
- содействие укреплению авторитета государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц.

2. Правила разработаны на основании:

Конституции Республики Беларусь от 15 марта 1994 г. (ред. от 04.03.2022);

Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 (ред. от 12.10.2015) «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»;

Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 (ред. от 12.10.2021) «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»;

Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 (ред. от 16.03.2026) «О борьбе с коррупцией»;

иных нормативных правовых актов, направленных на борьбу с коррупцией.

3. В Правилах используются термины в значениях, определенных в Законе Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией».

4. Должностные лица должны принимать все необходимые меры для соблюдения положений Правил.

5. Знание и соблюдение положений Правил является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности и уровня развития деловых и личностных качеств должностных лиц.

ГЛАВА 2 ПРИНЦИПЫ ПОВЕДЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

6. Базовыми принципами антикоррупционного поведения должностных лиц являются:

принцип соответствия действий и решений законодательству – реализуемые в Институте меры и процедуры формирования поведения должны соответствовать законодательству;

принцип личного примера – руководству отводится ключевая роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции;

принцип вовлеченности должностных лиц в процессы борьбы с коррупцией – осуществляется информированность работников о положениях законодательства по борьбе с коррупцией, а также принимаются меры для их участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур в Институте;

принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции – выполнение должностными лицами комплекса мер, позволяющих снизить вероятность вовлечения их в коррупционную деятельность;

принцип эффективности антикоррупционных процедур – оптимальность антикоррупционных мероприятий по стоимости, простоте реализации и значимости результатов;

принцип ответственности и неотвратимости наказания за коррупционные проявления – неотвратимость наказания всех должностных лиц вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений и в связи с исполнением трудовых обязанностей;

принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга состояния дел – регулярный мониторинг эффективности настоящих Правил.

ГЛАВА 3 ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ КОРРУПЦИИ

8. В целях предупреждения коррупции должностные лица должны:

- противостоять проявлениям коррупции;
- не допускать коррупционных правонарушений либо правонарушений, создающих условия для коррупции;
- пресекать факты коррупционных правонарушений со стороны других должностных лиц;
- избегать поведения, которое может вынудить их оказать услугу другому лицу взамен предоставленных от него преимуществ, льгот или иных благ;
- не допускать посредничество во взяточничестве или подкупе, либо иным образом способствовать взяткодателю и/или взяткополучателю в достижении или реализации соглашения между ними о получении и даче взятки или совершении подкупа;
- отказываться от получения любых платежей в виде денежных средств материальных ценностей, иной выгоды или преимущества, если получение таких платежей, выгод или преимуществ само по себе является следствием ненадлежащего выполнения должностных или иных предусмотренных законом обязанностей.

9. **Руководителю любого уровня** необходимо иметь в виду, что коррупции могут способствовать:

- недостаточный контроль деятельности подчиненных работников;
- излишнее доверие к «опытным» работникам;
- личный негативный пример при принятии подарков, услуг и др.;
- сокрытие либо неприятие мер по вскрытым нарушениям в деятельности Института или конкретных работников.

Устранять условия, способствующие коррупции, можно, принимая определенные меры.

Необходимо следить за четким определением и при необходимости ограничением сферы принятия решений конкретными должностными лицами. Возможно предусмотреть визирование документов.

В сферах, подверженных коррупции, необходимо распределять служебную нагрузку, в том числе по постановке задач работникам, по принципам случайности, периодической смены полномочий между ними (с учетом опыта и подготовленности).

При организации и ведении переговоров рассматривать возможность их проведения в присутствии нескольких работников (принцип «нескольких глаз»); где это невозможно, наладить периодический контроль.

При поручении задач следует учитывать личные проблемы работников, отстранять их от выполнения, изменять, в том числе временно, должностные обязанности, а также принимать другие меры, если стало известно о возникновении у них конфликта интересов.

Повышенное внимание к работнику требуется, если, например:

становятся известны его личные слабости (злоупотребление алкоголем, дорогие, трудно финансируемые увлечения, необъяснимо высокий уровень жизни, имеющаяся задолженность, бытовая неустроенность и т.п.);

ярко выражены его личные контакты с третьими лицами, связанными с ним по роду деятельности;

он возражает против изменения задач или перевода, особенно если они связаны с повышением по службе или увеличением заработной платы;

различаются решения, принимаемые им в отношении разных лиц по одинаковым вопросам;

он пытался повлиять на решения по вопросам, не входящим в круг его служебных обязанностей.

В определенной степени может учитываться информация из поступающих анонимных сообщений, особенно когда они множатся и сосредотачиваются на определенных лицах или сферах задач. Порядок их рассмотрения следует соотносить с требованиями статьи 23 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц».

Справочно:

Анонимные обращения, то есть обращения заявителей, в которых не указаны фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы гражданина или адрес его места жительства (места пребывания), либо наименование юридического лица (полное или сокращенное) или его место нахождения, либо указанные данные не соответствуют действительности, не подлежат рассмотрению, если они не содержат сведений о готовящемся, совершаемом или совершенном преступлении.

При выявлении факта коррупции руководитель в зависимости от обстоятельств должен принять меры по недопущению его сокрытия, например, путем:

отстранения работника от исполнения определенных текущих обязанностей или завершения работ;

блокирования доступа в кабинет, к служебным документам, в том числе на электронных носителях.

Непредставление руководителем информации правоохранительным органам о выявленном факте, свидетельствующем о коррупции, либо принятие мер по его сокрытию является правонарушением и влечет предусмотренную законодательством ответственность.

10. Работнику необходимо:

10.1. Способствовать предотвращению и выявлению коррупции; информировать (устно или письменно) своего руководителя, комиссию по противодействию коррупции о конкретных признаках коррупционного поведения, имеющихся в Институте, причинах и условиях, которые им способствуют или могут способствовать, предложениях по их устранению.

Эффективная борьба с коррупцией может быть обеспечена, если каждый будет чувствовать как свою ответственность, так и общую цель.

10.2. Докладывать своему непосредственному руководителю, а при необходимости также и другим должностным лицам или органам обо всех случаях, которые могут повлиять на исполнение его обязанностей.

10.3. В случае сомнения в правомерности полученных для исполнения приказа, распоряжения и так далее (далее – указания) незамедлительно сообщить об этом в письменной форме:

своему непосредственному руководителю;

руководителю, издавшему указания.

Необходимо исполнить указания в письменной форме, если вышестоящий руководитель, а в его отсутствие руководитель, издавший указание, подтверждают их, за исключением случаев, когда их исполнение является преступлением.

10.4. Демонстрировать своим поведением нетерпение коррупции, добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, быть примером для коллег и иных граждан.

10.5. Отвергать попытки подкупа и незамедлительно информировать о таких фактах своего руководителя, комиссию по противодействию коррупции, правоохранительные органы для принятия необходимых мер.

При контактах с представителями иных организаций либо в ходе контрольной деятельности необходимо изначально создать четкие служебные отношения и отвергать любые попытки подкупа в любой форме, оказания услуг личного характера.

Государственное должностное или приравненное к нему лицо в случае получения им, его супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками имущества в связи с исполнением государственным должностным или приравненным к нему лицом трудовых обязанностей, в том числе принятия подарков, полученных при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, стоимость каждого из которых превышает **двадцатикратный размер базовой величины** на дату получения такого подарка, обязано письменным заявлением уведомить о получении имущества, подарка уполномоченное лицо (главного бухгалтера) в соответствии с главой 2 Положение о порядке сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка, предоставленного государственному должностному или приравненному к нему лицу НИЭИ Министерства экономики Республики Беларусь, его супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам, утвержденного приказом директора от 06.07.2023 № 116. При этом одновременно с подачей заявления государственное должностное или приравненное к нему лицо в присутствии уполномоченного лица должно передать имущество, подарок на хранение материально ответственному лицу, назначенного приказом директора.

10.6. Привлечь своего коллегу в качестве свидетеля по факту, когда имеются основания полагать, что кто-то хочет попросить либо просит об оказании необоснованного предпочтения или совершения иного действия вопреки трудовым обязанностям, интересам Института.

При этом лучше заранее оговорить с коллегой линию поведения, при котором будет отвергнута любая попытка подкупа.

10.7. Работать так, чтобы ход и результаты выполняемой работы в любое время можно было проверить.

Действия по трудовым обязанностям должны быть прозрачны и понятны каждому, поскольку это поможет защитить себя от подозрений в недобросовестности, а также облегчит замещающему работнику выполнить обязанности лица, отсутствующего на работе по каким-то причинам.

10.8. Четко разделять трудовую и частную жизнь. Необходимо убедиться, не возник ли конфликт между личными интересами, в том числе супруга (супруги), близких родственников или собственников, и трудовыми обязанностями.

Риски коррупции часто возникают при попытке работника совместить выполнение трудовых обязанностей с решением личных вопросов.

Если в задании в рамках трудовой деятельности имеется либо может возникнуть коллизия между трудовыми обязанностями и личными интересами, необходимо прибегнуть к процедуре предотвращения и урегулирования конфликта интересов (письменно проинформировать об этом своего руководителя, чтобы он соответствующим образом отреагировал, например, освободил от работы по конкретному делу).

Личные связи, вытекающие из выполнения обязанностей по совместительству, также не должны влиять на профессиональную деятельность по основной работе.

10.9. В случае состоявшегося факта вовлечения в коррупционное правонарушение быть откровенным, добровольно заявить о содеянном и активно способствовать его раскрытию и (или) расследованию.

Необходимо знать, что согласно примечаниям к статьям 431, 432 УК лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности, если в отношении его имело место вымогательство взятки либо если это лицо после дачи взятки добровольно заявило о содеянном и активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления.

Виновный в посредничестве во взяточничестве либо соучастник в даче или получении взятки также освобождается от уголовной ответственности, если он после совершения преступных действий добровольно заявил о содеянном и активно способствовал раскрытию и (или) расследованию преступления.

При отсутствии оснований к освобождению от уголовной ответственности явка с повинной, чистосердечное раскаяние в совершении преступления, активное способствование его выявлению, изобличению других участников преступления, розыску имущества, приобретенного преступным путем, и иные обстоятельства, предусмотренные статьей 63 УК, могут быть признаны судом в качестве смягчающих и учтены при определении меры ответственности.

11. В целях предупреждения коррупции в Институте проводятся конкурсы, аукционы или иные процедуры в порядке и на условиях, определенных законодательством, при принятии решений: о распоряжении государственным имуществом; о проведении закупок; в иных случаях, предусмотренных актами законодательства.

12. Основным методом противодействия коррупционным проявлениям, который обеспечивает высокую эффективность профилактики коррупционных деяний, являются оценка и минимизация возникающих коррупционных рисков (карта коррупционных рисков прилагается к настоящему Положению).

13. Должностные лица в письменном виде дают обязательство по соблюдению ограничений, установленных статьями 17-20 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией», и ставят в известность о правовых последствиях неисполнения такого обязательства.

14. Руководство Института вправе привлекать лиц, совершивших коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для коррупции, а также нарушивших письменное обязательство, указанное в пункте 13 Правил, к дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности (увольнения) в порядке, установленном соответствующими законодательными актами.

15. Работники имеют право принимать участие в деятельности комиссии по противодействию коррупции.

ГЛАВА 4

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ, ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

16. Ответственность за правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения устанавливается Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях, Уголовным кодексом Республики Беларусь и иными законодательными актами.

17. В Институте последовательно обеспечивается реализация Правил: открыто заявляется о неприятии коррупции и требуется безусловное соблюдение базовых принципов, норм и правил антикоррупционного поведения;

осуществляются мероприятия по повышению мотивации должностных лиц придерживаться антикоррупционного поведения;

организуются мероприятия по выявлению и последующей актуализации коррупционных рисков;

проводится обучение должностных лиц антикоррупционному поведению.

18. В целях осуществления контроля исполнения Правил, комиссией по противодействию коррупции проводится их мониторинг и актуализация.

19. Текст Правил размещается в общедоступном месте (уголок юриста), а также на интернет-сайте Института.