

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ НИЭИ Министерства  
экономики Республики Беларусь  
от 15.05.2023 № 76

Перечень административных процедур, осуществляемых в  
НИЭИ Министерства экономики Республики Беларусь

| <b>Номер административной процедуры согласно Перечню административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200</b> | <b>Наименование административной процедуры</b>   | <b>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданами для осуществления административной процедуры</b> | <b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b> | <b>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b> |
|---|--|--|---|---|
| 2.1.  | Выдача выписки (копии) из трудовой книжки  | -  | 5 дней со дня обращения   | бессрочно   |
| 2.2.  | Выдача справки о месте работы и занимаемой должности   | -  | 5 дней со дня обращения   | бессрочно   |
| 2.3.  | Выдача справки о периоде работы  | -  | 5 дней со дня обращения   | бессрочно   |
| 2.19.   | Выдача справки о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребёнком до 3-х лет и прекращении выплаты пособия | -  | 5 дней со дня обращения   | бессрочно   |
| 2.25.   | Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им 3-х летнего возраста                     | -  | 5 дней со дня обращения   | бессрочно   |

Ответственный: Заведующий сектором кадровой работы Мицкевич Татьяна Владимировна (на период ее отсутствия – ведущий специалист Башкирова Наталья Эдуардовна), каб. № 201, тел. 236 64 17

Время работы: Понедельник-пятница – 8.30-17.15  
Обед – 12.00-12.45

Место нахождения: ул. Славинского 1, корп. 1, 220086, г.Минск

Перечень административных процедур, осуществляемых в  
НИЭИ Министерства экономики Республики Беларусь

| Номер административной процедуры согласно Перечню административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 | Наименование административной процедуры        | Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданами для осуществления административной процедуры   | Максимальный срок осуществления административной процедуры   | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
|--|--|---|--|--|
| 2.4.   | Выдача справки о размере заработной платы      | -   | 5 дней со дня обращения  | бессрочно  |
| 2.5.   | Назначение пособия по беременности и родам     | <p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>- листок нетрудоспособности</p> <p>- справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p> | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности   |
| 2.6.   | Назначение пособия в связи с рождением ребенка | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6</p>  | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц  | единовременно  |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание</p> |  |  |
|--|--|---|--|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|

|      |   |   |   |               |
|------|---|---|---|---------------|
|      |   | <p>находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p> |   |               |
| 2.8. | Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о</p>  | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно |

|      |  |   |  |   |
|------|--|---|--|---|
|      |  | расторжении брака<br>либо свидетельство о<br>расторжении брака или<br>иной документ,<br>подтверждающий категорию<br>неполной семьи, - для<br>неполных семей<br>свидетельство о заключении<br>брака - в случае, если<br>заявитель состоит в браке  |  |   |
| 2.9. | Назначение пособия по уходу за<br>ребенком в возрасте до 3 лет | заявление<br>паспорт или иной документ,<br>удостоверяющий личность<br>свидетельства о рождении<br>детей (при воспитании в семье<br>двоих и более<br>несовершеннолетних детей -<br>не менее двух свидетельств о<br>рождении) (для иностранных<br>граждан и лиц без<br>гражданства, которым<br>предоставлены статус беженца<br>или убежище в Республике<br>Беларусь, - при наличии таких<br>свидетельств)<br>документы и (или) сведения,<br>подтверждающие фактическое<br>проживание ребенка в<br>Республике Беларусь (за<br>исключением лиц,<br>работающих в<br>дипломатических<br>представительствах и<br>консульских учреждениях<br>Республики Беларусь), - в<br>случае, если ребенок родился<br>за пределами Республики<br>Беларусь и (или) регистрация<br>его рождения произведена<br>компетентными органами | 10 дней со дня подачи<br>заявления, а в случае<br>запроса документов и<br>(или) сведений от<br>других<br>государственных<br>органов, иных<br>организаций - 1 месяц | по день достижения<br>ребенком возраста 3 лет |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>иностранный паспорт<br/> выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или</p> |  |  |
|--|--|---|--|--|



|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу</p> |  |  |
|--|--|---|--|--|

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики</p> |  |  |
|--|--|---|--|--|

|        |  |  |   |   |
|--------|--|--|---|---|
|        |  | Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)   |   |   |
| 2.9-1. | Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | заявление<br>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность<br>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)<br>справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)<br>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)<br>копия решения местного исполнительного и | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим</p> |  |  |
|--|--|---|--|--|

|       |   |   |   |   |
|-------|---|---|---|---|
|       |   | <p>предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенком (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем) документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p> |   |   |
| 2.12. | Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | заявление паспорт или иной документ,  | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  | <p>удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> | <p>запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p> | <p>в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p> |
|--|--|--|--|---|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье,</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|

|       |   |  |   |  |
|-------|---|--|---|--|
|       |   | <p>родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p> |   |  |
| 2.13. | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 | листок нетрудоспособности  | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |



|       |  |                           |   |  |
|-------|--|---------------------------|---|--|
|       | лет)   |                           | других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц   |  |
| 2.14. | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.16. | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации   | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |

|         |  |  |  |               |
|---------|--|--|--|---------------|
| 2.18.   | Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты                | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность   | 5 дней со дня обращения  | бессрочно     |
| 2.18-1. | Выдача справки о неполучении пособия на детей                                  | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность   | 5 дней со дня обращения  | бессрочно     |
| 2.20.   | Выдача справки об удержании алиментов и их размере                             | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность   | 5 дней со дня обращения  | бессрочно     |
| 2.29.   | Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность   | 3 дня со дня обращения   | бессрочно     |
| 2.35.   | Выплата пособия на погребение  | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)<br>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя<br>справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь<br>свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь<br>свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей)<br>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет<br>трудовая книжка и (или) другие документы о стаже | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет |  |  |
|--|--|---|--|--|

Ответственный: Главный бухгалтер Мазаник Татьяна Николаевна, каб. № 203, тел. 215 11 50 (на период ее отсутствия – заместитель главного бухгалтера – Вагуро Ирина Леонидовна, каб. № 228, тел. 272 37 22).

Время работы: Понедельник-пятница – 8.30 -17.15

Обед – 12.00 -12.45

Место нахождения: ул. Славинского 1, корп. 1, 220086, г. Минск

Перечень административных процедур, осуществляемых в  
НИЭИ Министерства экономики Республики Беларусь

| Номер административной процедуры согласно Перечню административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 | Наименование административной процедуры  | Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданами для осуществления административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
|--|--|---|--|--|
| 2.24.  | Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием |   | 5 дней со дня обращения                                    | бессрочно  |
| 2.44.  | Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году   | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  | 5 дней со дня обращения                                    | бессрочно  |

Ответственный: Галабурдо Наталья Алексеевна, каб. № 539, тел. 215 16 70 (на период ее отсутствия – Главный бухгалтер Мазаник Татьяна Николаевна, каб. № 203, тел. 215 11 50).

Время работы: Понедельник-пятница – 8.30-17.15

Обед – 12.00-12.45

Место нахождения: ул. Славинского 1, корп. 1, 220086, г. Минск